

ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по противодействию коррупции в
ГУ «РНПЦ РМиЭЧ» на 2020 год

| № п.п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответствен. исполнители | Отметка о выполнен. |
|--|--|--|-------------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <i>Профилактика коррупционных правонарушений</i> | | | | |
| 1. | Проводить разъяснительную работу среди сотрудников ГУ «РНПЦ РМиЭЧ» о недопустимости коррупционных правонарушений и использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды | Постоянно | Председатель и члены комиссии | |
| 2. | Участвовать в подготовке собраний трудового коллектива, направленных на предупреждение коррупции | По отдельному плану | Председатель и члены комиссии | |
| 3. | Принимать участие в анализе результатов проводимого анкетирования пациентов и работников | В течение 5-ти дней с момента поступления материалов | Председатель и члены комиссии | |
| 4. | Организовать взаимодействие комиссии с контролирующими и правоохранительными органами по вопросам предупреждения коррупционных проявлений в ГУ «РНПЦ РМиЭЧ» | При необходимости | Председатель комиссии | |
| 5. | Принимать участие в разработке администрацией Центра мероприятий и мер реагирования на выявленные нарушения антикоррупционного законодательства | При необходимости | Председатель и члены комиссии | |
| <i>Предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений</i> | | | | |
| 6. | Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции состояние работы по предупреждению коррупционных проявлений в подразделениях Центра | Не реже 1 раза в квартал | Председатель комиссии | |
| 7. | Рассматривать поступающую в ГУ «РНПЦ РМиЭЧ» информацию контролирующих и правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан о нарушении антикоррупционного законодательства | В течение 5-ти дней с момента поступления материалов | Председатель и члены комиссии | |
| № п.п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответствен. исполнители | Отметка о выполнен. |
| 8. | Заслушивать руководителей структурных подразделений и других должностных лиц о проводимых ими мероприятиях и принимаемых мерах по предотвращению коррупционных проявлений | При необходимости | Председатель и члены комиссии | |

| | | | | |
|-----|---|--|---|--|
| 9. | Назначать (в случае необходимости) дополнительные проверки по результатам проверок и ревизий, проведённых внутрипроверочными комиссиями, в ходе которых выявлены факты коррупционных проявлений | В течение 3-х дней с момента поступления материалов | Председатель комиссии | |
| 10. | Направлять имеющиеся в комиссии материалы и показатели по предупреждению коррупции в подразделениях ГУ «РНПЦ РМиЭЧ» председателю комиссии по премированию для использования при подведении итогов работы и премировании работников ГУ «РНПЦ РМиЭЧ» | В течение 5-ти дней с момента поступления материалов | Секретарь комиссии по противодействию коррупции | |
| 11. | Рассматривать материалы проверок и ревизий структурных подразделений, по результатам которых выявлены случаи коррупционных проявлений | В течение 5-ти дней с момента поступления материалов | Председатель и члены комиссии | |
| 12. | При установлении фактов обоснованных жалоб граждан на неудовлетворительную работу по соблюдению антикоррупционного законодательства, направлять администрации ГУ «РНПЦ РМиЭЧ» предложения о проведении внеочередной аттестации должностных лиц на соответствие занимаемой должности | В течение 5-ти дней с момента поступления материалов | Председатель и члены комиссии | |
| 13. | Вносить предложения директору ГУ «РНПЦ РМиЭЧ» о проведении в структурных подразделениях проверок соблюдения антикоррупционного законодательства | По мере необходимости | Заместитель председателя комиссии | |
| 14. | Представлять директору ГУ «РНПЦ РМиЭЧ» информацию об итогах работы комиссии по противодействию коррупционных проявлений для дальнейшего представления в Министерство здравоохранения Республики Беларусь и в администрацию Новобелицкого района г.Гомеля аналитической информации по итогам работы по борьбе с коррупцией | До 5 числа следующего за отчетным месяца | Секретарь комиссии по противодействию коррупции | |

Примечание: План работы на 2020 год рассмотрен и одобрен на заседании комиссии по противодействию коррупции (протокол № 8 от 27 декабря 2019 года)

Начальник штаба гражданской обороны - секретарь комиссии по противодействию коррупции

С.А.Ботвиньев