

Приложение №1 к приказу  
от 11.03.2026 № 109-ср

## ПОЛИТИКА

видеонаблюдения и аудиозаписи ГУ «Республиканский научно-практический  
центр радиационной медицины и экологии человека»  
по состоянию на 11.03.2026

1. Общие положения, цели и правовые основания осуществления  
видеонаблюдения:

1.1. Издание Политики видеонаблюдения и аудиозаписи (далее – Политика) является одной из обязательных принимаемых в ГУ «Республиканский научно-практический центр радиационной медицины и экологии человека (далее ГУ «РНПЦ РМиЭЧ») мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 года № 99-3 “О защите персональных данных” (далее – Закон).

1.2. Настоящая Политика разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их изображения, попавшие в зону обзора камер(ы) видеонаблюдения и аудиозаписи в зонах регистратуры, а также телефонные записи, собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации;

1.3. Видеонаблюдение и аудиозапись в ГУ «РНПЦ РМиЭЧ» осуществляется на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона (обработка персональных данных, является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами:

Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 года № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь».

ТКП 389-2012 «Правила физической защиты источников ионизирующего излучения».

пункт 2 части первой статьи 55 Трудового кодекса Республики Беларусь.

решение Гомельского областного исполнительного комитета от 22.05.2020 №426 «О внесении изменения в решение Гомельского облисполкома от 14.08.2014 № 765 « Об утверждении перечня объектов, подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения» объект «ГУ РНПЦ РМ и ЭЧ» г.Гомель, Ильича 290 включен в перечень объектов, подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения, согласно технических требований Постановления Совета Министров от 11.12.2012 № 1135

абзац двадцатый статьи 6, абзац шестой и семнадцатый пункта 2 статьи 8 и пункт 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 года № 99-3 «О защите персональных данных», с абзацами 8 и 20 статьи 6 и пунктом 1 статьи данного закона.

1.4. Целями и задачами применения системы видеонаблюдения и аудиозаписи в ГУ «РНПЦ РМиЭЧ» являются:

создание условий для антитеррористической защищенности в Учреждении;

обеспечение общественного порядка в Учреждении;

профилактика, выявление (раскрытие) и пресечение правонарушений, содействие в расследовании преступлений; предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций в Учреждении;

обеспечение безопасности работников Учреждения, пациентов и посетителей;

обеспечение сохранности имущества Учреждения, работников, пациентов и посетителей от противоправных посягательств; осуществление внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи и недопущения угрозы жизни и здоровью пациентов. поддержание трудовой дисциплины;

предотвращение конфликтных ситуаций;

охрана имущества, предупреждение и устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества, а также предупреждение случаев хищения имущества учреждения и/или работников/посетителей;

установление достоверности фактов при расследовании несчастных случаев (запись события, регистрация времени, места и участников, причин получения травмы работником).

1.5. В ГУ «РНПЦ РМиЭЧ» установлены видеокамеры, с подключением к Республиканской системе мониторинга общественной безопасности (РСМОБ), для целей обеспечения общественной безопасности и общественного порядка в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 года № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка» (далее – Указ № 527), постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 “Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения” и от 30 декабря 2013 года № 1164 “О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности” (далее – постановление № 1164).

1.6. Пациент может отказаться от проведения видеонаблюдения в период получения медицинских процедур путем устного или письменного уведомления медицинского работника, оказывающего медицинскую помощь, после чего камера системы видеонаблюдения медицинским работником отключается.

2. Порядок осуществления видеонаблюдения:

2.1. Видеонаблюдение не используется для:

учета, фактически отработанного работниками ГУ «РНПЦ РМиЭЧ» рабочего времени;

записи звука;

уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

2.2. Видеонаблюдение ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения, направленных на:

- проезды на территорию объекта;
- территорию, прилегающую к зданию (стоянка для сотрудников учреждения);
- территорию перед входами (выходами) в здания;
- входы (выходы): «Южный» и «Северный» вход в здание;
- территорию вестибюля (фойе), в том числе лифтовые холлы;
- территорию холла перед регистратурами;
- помещения для хранения наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров;
- в помещении с аппаратом облучения крови и в лаборатории функциональной диагностики и радионуклидных методов исследования;
- палаты для выхаживания иммунокомпрометированных пациентов (без хранения данных);
- кабинеты физиолечения в физиотерапевтическом отделении (без хранения данных).

Видеонаблюдение в коридорах, зоне кассового обслуживания пациентов, зоне гардероба и иных местах в соответствии с целями, обозначенными в пункте 1.4 настоящей Политики, осуществляется согласно режиму детектирования движения.

В иных помещениях ГУ «РНПЦ РМиЭЧ», в том числе предназначенных для личных нужд работников (комнатах отдыха, комнатах переодевания и т.д.), в кабинетах приема пациентов медицинскими работниками, в туалетах видеонаблюдение не осуществляется.

2.3. Субъекты персональных данных информируются о видеонаблюдении путем размещения на территории, где ведется видеонаблюдение, специальных информационных табличек.

2.4. ГУ «РНПЦ РМиЭЧ» осуществляет видеонаблюдение самостоятельно без привлечения уполномоченных лиц.

2.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 календарных дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

Указанный срок может быть продлен в отношении отдельных видеозаписей по устному распоряжению директора ГУ «РНПЦ РМиЭЧ» (лица, исполняющего его обязанности) в случаях:

- поступления информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, — на период проведения соответствующих проверочных мероприятий;

- поступления обращения субъекта персональных данных, для принятия решения, по которому необходима информация, зафиксированная камерами видеонаблюдения, — на период рассмотрения такого обращения.

2.6. Видеозаписи не могут быть использованы в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, и содержащиеся

в них персональные данные не подлежат обработке, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

2.7. В ГУ «РНПЦ РМиЭЧ» устанавливаются ограничения прав доступа работников к записям камер видеонаблюдения в соответствии с их должностными обязанностями и порядком доступа к персональным данным. Доступ к видеозаписям в ГУ «РНПЦ РМиЭЧ» имеют:

Директор или лица замещающие его;

Заместители директора;

Лицо, ответственное за обработку и хранение видеозаписей в службе ДС и УАТС;

Старший медрегистратор;

Системный администратор;

Контроллер КПП сторожевой охраны Новобелицкого отдела охраны города Гомеля, на основании инструкции: по охране ГУ «РНПЦ РМ и ЭЧ» пост № 24. Без доступа к камерам видеонаблюдения, используемых для недопущения угрозы жизни и здоровью пациентов.

Персонал отделения «Блока интенсивной химиотерапии». К камерам палат для выхаживания иммунокомпрометированных пациентов.

Персонал физиотерапевтического отделения. К камерам кабинетов для физиолечения.

3. Порядок осуществления аудиозаписи:

3.1 Аудиозапись ведется во время обслуживания клиента на территории регистратуры при помощи звукозаписывающей аппаратуры системы «Электронная очередь», также во время телефонного соединения с операторами регистратур и справки по телефонам:

+375 (232) 33 63 33, +375 44 534 63 33, +375 29 534 09 33.

3.2 В иных помещениях ГУ «РНПЦ РМиЭЧ», в том числе в кабинетах приема пациентов медицинскими работниками, аудиозапись может осуществляться по решению директора, либо лица его заменяющего.

3.3. Субъекты персональных данных информируются об аудиозаписи путем размещения на территории, где ведется аудиозапись, специальных информационных табличек, а также путем речевого уведомления при телефонном звонке в ГУ «РНПЦ РМ и ЭЧ».

3.4. ГУ «РНПЦ РМ и ЭЧ» осуществляет аудиозапись самостоятельно без привлечения уполномоченных лиц.

3.5. Аудиозаписи не могут быть использованы в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, и содержащиеся в них персональные данные не подлежат обработке, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

4. Права субъектов персональных данных и механизм их реализации:

4.1. Перечень прав субъектов персональных данных, а также механизмы их реализации определены в соответствующем разделе Политики в отношении обработки персональных данных ГУ «РНПЦ РМиЭЧ», с которой можно ознакомиться на сайте Учреждения - RCRM.BY;

4.2. В связи с тем, что в ГУ «РНПЦ РМиЭЧ» видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, и с учетом срока хранения видеозаписей изложение сути требований субъекта на предоставление персональных данных, видеозаписи должно содержать место, дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах указанного в официальном письменном обращении временного интервала, на основании действующего законодательства.

Приложение I к приказу  
от 11.03.2026 № 109-09

Перечень

должностей служащих (профессий рабочих), осуществляющих обработку персональных данных в области видеонаблюдения и аудиозаписи в ГУ «РНПЦ РМиЭЧ»

1. Директор;
2. Заместители директора;
3. Инженер-электроник службы ДС и УАТС;
4. Начальник службы ДС и УАТС;
5. Контроллер КПП сторожевой охраны Новобелицкого отдела охраны города Гомеля;
6. Старший медрегистратор;
7. Системный администратор;
8. Медицинский персонал (при выполнении медицинских назначений):  
палаты для выхаживания иммунокомпрометированных пациентов;  
кабинеты физиолечения в физиотерапевтическом отделении.