

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обработке и защите персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет деятельность Центра в отношении обработки персональных данных субъектов, порядок обработки включая сбор, хранение, использование, передачу и защиту таких данных.

2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить права и свободы граждан при обработке персональных данных, сохранение конфиденциальности персональных данных и их защиту.

3. Положение и изменения к нему утверждаются приказом директором Центра.

4. Положение является локальным правовым актом Центра, обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящим Положением.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ ЦЕНТРА

6. В настоящем Положении и других локальных правовых актах Центра, принятых в целях реализации положений Политики используются следующие термины и определения:

6.1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

6.2. Биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.) ;

6.3. Блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

6.4. Генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца;

6.5. Информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, независимо от формы их представления;

6.6. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

6.7. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

6.8. Общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

6.9. Оператор – государственное учреждение «Республиканский научно-практический центр радиационной медицины и экологии человека», расположенный по адресу: 246040, г.Гомель, ул. Ильича,290, осуществляющий обработку персональных данных в соответствии с Уставом и целями деятельности;

6.10. Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

6.11. Предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лиц или круга лиц;

6.12. Распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

6.13. Специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

6.14. Субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

6.15. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства;

6.16. Удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

6.17. Уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;

6.18. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

ГЛАВА 3 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Центр обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- пациентов, а также лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»;
- работников Центра;
- кандидатов на рабочие места;
- родственников работников;
- работников и иных представителей контрагентов – юридических лиц;
- контрагентов – физических лиц;
- лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;
- лиц, в ситуациях планируемого, аварийного и существующего облучения;
- иных субъектов, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных.

ГЛАВА 4 СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью для Центра реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

9. Персональные данные пациентов, а также лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» могут включать:

- фамилию, имя, отчество;
- гражданство;
- дату рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- документы подтверждающие статус законного представителя;
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- сведения о месте фактического проживания;
- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);
- сведения о трудовой деятельности (место работы, должности);
- сведения о социальных льготах;
- пол;
- рост, вес;
- биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
- генетические персональные данные;
- медицинские данные и сведения об:
 - семейном анамнезе;
 - анамнезе жизни;
 - аллергологическом анамнезе;
 - лекарственной непереносимости;
 - реакции на ИЛС;
 - трансфузиологическом анамнезе;
 - акушерско-гинекологическом анамнезе (для женщин);
 - метрических данных;
 - профилактических прививках;
 - заключительных (уточненных) диагнозах;
 - проводимых лабораторных исследованиях, лучевых, ультразвуковых, эндоскопических и радиологических исследованиях, функциональных исследованиях;
 - выполненных оперативных вмешательствах;
 - оказании медицинской помощи;
 - лекарственном обеспечении и обеспечении изделиями медицинского назначения;
 - проводимых немедикаментозных лечениях;
 - проводимых физиотерапевтических лечениях;
 - проводимых ЛФК и массаж;
 - проводимых нетрадиционных методах лечения;

- проводимой лучевой терапии;
- проводимой диспансеризации;
- проводимой временной и стойкой нетрудоспособности (инвалидности);
- сведения из регистров;
- информация, составляющая врачебную тайну (факт обращения за медицинской помощью; состояние здоровья; сведения о наличии заболеваний; диагноз; методы оказания медицинской помощи; риски, связанные с медицинским вмешательством; альтернативы предполагаемому медицинскому вмешательству; иные сведения личного характера; информация о результатах патологоанатомического исследования);
- иные данные, необходимые для медицинского обслуживания пациентов, регистрации и рассмотрения их обращений.

10. Персональные данные работников и иных представителей Центра могут включать:

- фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
- дату и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- пол;
- сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и (или) учебы;
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- сведения о месте фактического проживания;
- номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;
- данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);
- специальность, профессия, квалификация;
- сведения о воинском учете;
- реквизиты банковского счета;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальном статусе (многодетная семья, одинокий родитель, инвалид, потерпевший от последствий на Чернобыльской АЭС, ликвидатор, участник боевых действий, донор, пенсионер);

- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
- биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона);
- сведения о награждениях и поощрениях;
- сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);
- иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

11. Персональные данные кандидатов на рабочие места могут включать:

- фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
- дату и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- пол;
- сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и (или) учебы;
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- сведения о месте фактического проживания;
- номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;
- данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);
- специальность, профессия, квалификация;
- сведения о воинском учете;
- реквизиты банковского счета;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальном статусе (многодетная семья, одинокий родитель, инвалид, и т.д.), потерпевший от последствий на Чернобыльской АЭС, ликвидатор, участник боевых действий, донор;

- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
- биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона);
- сведения о награждениях и поощрениях;
- сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);
- иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

12. Персональные данные родственников работников Центра могут включать:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- степень родства;
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, место работы, учебы).

13. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц могут включать:

- фамилию, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, место работы, должность, электронная почта);
- должность;
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Центром и контрагентом.

14. Персональные данные контрагентов - физических лиц могут включать:

- фамилию, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;
- реквизиты банковского счета;
- контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Центром и контрагентом.

15. Персональные данные граждан, на которых распространяется действие Закона Республики Беларусь от 06.01.2009 № 9-З «О социальной защите граждан пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»:

- фамилию, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- пол;
- данные о пребывании в зонах эвакуации и отселения;
- медицинские данные (группа заболевания, связь заболевания).

16. Персональные данные лиц, в ситуациях планируемого, аварийного и существующего облучения:

- фамилию, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- пол;
- данные о пребывании в зонах эвакуации и отселения;
- дозы внешнего и внутреннего облучения;
- медицинские данные (группа заболевания, связь заболевания).

17. Персональные данные иных субъектов могут включать:

- фамилию, имя, отчество;
- контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

- сведения о месте работы;
- данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
- реквизиты банковского счета;
- идентификационный номер, страховое свидетельство;
- специальность, профессию, квалификацию;
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Центром и контрагентом.

ГЛАВА 5 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

18. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в следующих целях:

- выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Центр законодательством Республики Беларусь и Уставом;
- оформление первичной медицинской документации на бумажном носителе, формирование электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров), в здравоохранении; диагностика постановки диагноза, установление заболевания, лечения, проведение медицинской реабилитации, оказания медицинской помощи, медицинской профилактики, проведение медицинской реабилитации, диспансерного учета;
- установления с пациентами обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, связанных с оказанием медицинской помощи, прохождением обследования, проведения медицинских исследований, и т.д.;
- предоставление родственникам работников льгот и компенсаций;
- выявление конфликта интересов;
- рассмотрение возможности трудоустройства кандидатов;
- ведение кадрового резерва;
- проверка кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);
- организация и сопровождение деловых поездок;
- проведение мероприятий и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;
- обеспечение надлежащего хранения материальных ценностей и предотвращение причинения ущерба имуществу нанимателя;
- выдача доверенностей и иных уполномочивающих документов;
- ведение переговоров, заключение, исполнение и изменение договоров;
- ведение исковой и претензионной работы;
- проверка контрагента;
- обработка обращений граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (выдача ответов на обращения)
- исполнение обязанности налогового агента, таможенного агента;

- государственная регистрация лиц, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;
- ведение дозиметрического регистра;
- ведение кадрового делопроизводства;
- выдача справок по административным процедурам, из государственного и дозиметрического регистра;
- подготовка документов для выдачи электронной цифровой подписи;
- иные цели, направленные на обеспечение соблюдения трудовых договоров, законов и иных нормативных правовых актов.

19. Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких указанных законных целей. Если персональные данные были собраны и обрабатываются для достижения определенной цели, для использования этих данных в других целях необходимо поставить в известность об этом субъекта персональных данных и, в случае необходимости, получить новое согласие на обработку.

20. Персональные данные могут обрабатываться в иных целях, если это необходимо в связи с обеспечением соблюдения законодательства.

ГЛАВА 6 ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

21. Общие правила.

21.1. Персональные данные в Центре обрабатываются следующими способами:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).
- смешанным способом, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

21.2. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, основным условием обработки персональных данных является получение согласия соответствующего субъекта персональных данных, в том числе в письменной форме.

21.3. До получения согласия субъекта персональных данных Оператор в письменной форме (Приложение 1) предоставляет субъекту персональных данных информацию об Операторе.

21.4. Оператор разъясняет субъекту персональных данных его права связанные с обработкой персональных данных в Центре в письменной форме (Приложение 2).

21.5. Субъект персональных данных предоставляет свое согласие по форме (Приложение 3, 4).

21.6. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:

- для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;
- для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;
- в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами;
- при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;
- при реализации норм законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата Палаты представителей, члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутата местного Совета депутатов;
- для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;
- при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- при рассмотрении вопросов, связанных с гражданством Республики Беларусь, предоставлением статуса беженца, дополнительной защиты, убежища и временной защиты в Республике Беларусь;
- в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;
- для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;
- в научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- при получении персональных данных Центром на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;
- при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

- в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для исполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

- в случаях, когда Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

21.7. Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением следующих случаев:

- если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

- при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

- при обработке общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами, религиозными организациями персональных данных их учредителей (членов) для достижения уставных целей при условии, что эти данные не подлежат распространению без согласия субъекта персональных данных;

- в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну;

- для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи, оформления наследственных прав;

- для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

- в случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным законодательством, законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь, о гражданстве, о порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь, о статусе беженца, дополнительной защите, убежище и временной защите в Республике Беларусь;

- для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

- для осуществления административных процедур;

- в связи с реализацией международных договоров Республики Беларусь о реадмиссии;

- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для исполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

- в случаях, когда Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

Обработка специальных персональных данных допускается лишь при условии принятия комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод субъектов персональных данных.

21.8. Сбор персональных данных.

21.8.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

21.8.2. Если иное не установлено Законом о защите персональных данных, Центр вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении и наличии письменного согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц.

21.8.3. Уведомление субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц должно содержать:

- наименование Центра и адрес его местонахождения;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень запрашиваемых персональных данных;
- предполагаемых пользователей персональных данных;
- установленные законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

21.9. Хранение персональных данных.

21.9.1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

21.9.2. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в помещениях при условии обеспечения их защиты от несанкционированного доступа.

21.9.3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты.

21.9.4. Персональные данные должны храниться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

21.9.5. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

21.9.6. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе (удаление).

21.10. Использование.

21.10.1. Персональные данные обрабатываются и используются для целей, указанных в пункте 18 Положения.

21.10.2. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Центра, трудовые обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными. Перечень таких лиц определяется Центром.

21.10.3. Если необходимо предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящим в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению директора Центра или иного лица, уполномоченного на это директором Центра. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными правовыми актами Центра в области персональных данных, а также должны подписать обязательство по соблюдению порядка обращения с персональными данными (Приложение 5).

21.10.4. Работникам Центра, не уполномоченным на обработку персональных данных, доступ к персональным данным запрещается.

21.10.5. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных персональные данные, подлежащие распространению или использованию, копируются способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

21.10.6. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

21.11. Передача.

21.11.1. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в случаях предусмотренных законодательством в минимально

необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

21.11.2. Информация, содержащая персональные данные, должна передаваться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

21.11.3. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

- дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

- персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

- персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

- такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- персональные данные обрабатываются в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

- такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с законодательством;

- получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

21.11.4. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности. Центр вправе требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

21.11.5. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные, или персональные данные должны быть предоставлены в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

21.11.6. Все поступающие запросы, связанные с вопросами обработки персональных данных, должны передаваться лицу, ответственному за

организацию обработки персональных данных в Центре, для предварительного рассмотрения и согласования.

21.12 Поручение обработки.

21.12.1. Оператор вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу.

21.12.2. В договоре между Центром и уполномоченным лицом, акте законодательства либо решении государственного органа должны быть определены:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона о защите персональных данных.

21.12.3. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Центра необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Центр.

21.12.4. В случае если Центр поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Центр. Уполномоченное лицо несет ответственность перед Центром.

21.13. Защита.

21.13.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- реализацию права на доступ к информации.

21.13.2. Для защиты персональных данных Центр принимает необходимые предусмотренные законом меры (включая, но не ограничиваясь):

- ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);
- обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;
- организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;

- контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящим Положением (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);

- проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

- внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;

- обеспечивает возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

21.13.3. Для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах Центр проводит необходимые предусмотренные законом мероприятия (включая, но не ограничиваясь):

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

- учет материальных носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

21.13.4. В Центре назначены лица, ответственные за организацию обработки персональных данных.

21.13.5. В Центре принимаются иные меры, направленные на обеспечение исполнения обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

22. Субъект персональных данных вправе:

22.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Оператору заявления в порядке, установленном статьей 14 Закона о защите персональных данных, либо в форме, посредством которой получено его согласие;

22.2. получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

- наименование и место нахождения Оператора;

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором (уполномоченным лицом);
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие;
- наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

- иную информацию, предусмотренную законодательством;

22.3. требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Центру заявление в порядке, установленном статьей 14 Закона о защите персональных данных, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

22.4. получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление Оператору.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

- дату рождения субъекта персональных данных;

- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Центру или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

- изложение сути требований субъекта персональных данных;

- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных;

22.5. требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном Законом о защите персональных данных;

22.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в

порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

22. Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

23. Все обращения субъектов или их представителей в связи с обработкой их персональных данных регистрируются в соответствующем журнале.

24. Субъект персональных данных обязан:

- представлять Центру достоверные персональные данные;
- своевременно сообщать Центру об изменениях и дополнениях своих персональных данных;
- осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Центра в области обработки и защиты персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Центра в области обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

25. Центр вправе:

- устанавливать правила обработки персональных данных в Центре, вносить изменения и дополнения в Положение, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей Оператора;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Центра в области обработки и защиты персональных данных.

26. Центр обязан:

- разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;
- получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;
- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
- представлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о представлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;
- вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

- прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее 3 рабочих дней после того, как Центру стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

- осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

- исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

ГЛАВА 9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

26. Лица, виновные в нарушении Закона о защите персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательными актами.

27. Работники и иные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, а также законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Приложение Б
к Политике в области обработки
персональных данных

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке обеспечения конфиденциальности
при обработке информации, содержащей
персональные данные

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает применяемые в Центре способы обеспечения конфиденциальности при обработке персональных данных, которыми являются любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

2. Требование обеспечения конфиденциальности при обработке персональных данных означает обязательное для соблюдения работниками Центра, допущенными к обработке персональных данных, требование не допускать их распространения и предоставления без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

3. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае:

- обезличивания персональных данных (действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных);

- для общедоступных персональных данных (персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов).

4. Перечни обрабатываемых персональных данных и работников, ответственных за обработку персональных данных, утверждается приказом директора Центра. Обработка и хранение конфиденциальных данных лицами, не указанными в приказе, запрещается.

Доступ к персональным данным лицам, не указанным в приказе, запрещается.

5. Работникам Центра, осуществляющим обработку персональных данных, запрещается сообщать их устно или письменно кому бы то ни было, если это не вызвано служебной необходимостью и не основано на требованиях законодательства.

Без разрешения руководителя структурного подразделения самостоятельное формирование и хранение баз данных (картотек, файловых архивов и др.), содержащих персональные данные, запрещается.

6. Работники Центра, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны использовать информацию о персональных данных исключительно для целей, связанных с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

7. При прекращении выполнения трудовой функции, связанной с обработкой персональных данных, все носители информации, содержащие персональные данные (оригиналы и копии документов, машинные и бумажные носители и пр.), которые находились в распоряжении работника в связи с исполнением им трудовых обязанностей, данный работник должен передать руководителю структурного подразделения.

8. Передача персональных данных осуществляется ответственным за обработку персональных данных лицом Центра на основании письменного поручения директора и по согласованию с лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Центре.

9. Запрещается передача персональных данных по телефону, факсу, электронной почте, за исключением случаев, установленных законодательством и действующими в Центре локальными правовыми актами.

10. Ответы на запросы граждан и организаций даются в том объеме, который позволяет не разглашать в ответах персональные данные, за исключением данных, содержащихся в материалах заявителя или опубликованных в общедоступных источниках.

11. Работники Центра, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны немедленно сообщать лицу, ответственному за внутренний контроль за обработкой персональных данных в Центре, обо всех ставших им известными фактах получения третьими лицами несанкционированного доступа либо попытки получения доступа к персональным данным, об утрате или недостатке носителей информации, содержащих персональные данные, ключей от сейфов, личных печатей, электронных ключей и других фактах, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений.

12. Отсутствие контроля со стороны Центра за надлежащим исполнением работником своих обязанностей в области обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных не освобождает работника от таких обязанностей и предусмотренной законодательством Республики Беларусь ответственности.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

18. Обработка персональных данных, в том числе персональных данных, извлеченных из информационной системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такая обработка осуществляется при непосредственном участии человека.

19. Руководитель структурного подразделения, осуществляющего обработку персональных данных без использования средств автоматизации:

- определяет места хранения персональных данных (материальных носителей);

- осуществляет контроль наличия в структурном подразделении условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ;

- информирует лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, о перечне обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки;

- организует раздельное, то есть не допускающее смешение, хранение материальных носителей персональных данных (документов, дисков, дискет, USB флеш-накопителей, пр.), обработка которых осуществляется в различных целях.

20. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

21. При несовместимости целей обработки персональных данных руководитель структурного подразделения должен обеспечить раздельную обработку персональных данных.

22. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

23. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

24. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации означает совершение действий (операций) с такими данными с помощью объектов вычислительной техники в информационных системах или (и) в компьютерной сети Центра (далее - КСЦ).

Безопасность персональных данных при их обработке в КСЦ обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в КСЦ информационные технологии.

Технические и программные средства защиты информации должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Республики Беларусь требованиям, обеспечивающим защиту информации. Средства защиты информации, применяемые в КСЦ для обеспечения безопасности при обработке персональных данных, должны иметь сертификат соответствия требованиям информационной безопасности технического регламента ТР 2013/027/ВУ.

25. Допуск лиц к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в порядке, установленном документацией системы защиты информации в Центре.

26. Работа с персональными данными в КСЦ должна быть организована таким образом, чтобы обеспечивалась сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключалась возможность неконтролируемого пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

27. Пересылка персональных данных без использования специальных средств защиты по общедоступным сетям связи, в том числе Интернета, запрещается.

28. При обработке персональных данных в КСЦ пользователями должно быть обеспечено:

- недопущение физического воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- постоянное использование антивирусного обеспечения для обнаружения зараженных файлов и незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- недопущение несанкционированного выноса из помещений, установки, подключения оборудования, а также удаления, инсталляции или настройки программного обеспечения.

29. При обработке персональных данных в КСЦ разработчиками и администраторами информационных систем должны обеспечиваться:

- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в КСЦ, правилам работы с ними;

- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в КСЦ, прав и паролей доступа;

- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

- описание системы защиты персональных данных.

30. Специфические требования по защите персональных данных в отдельных автоматизированных системах Центра определяются утвержденными в установленном порядке инструкциями по их использованию и эксплуатации.

ГЛАВА 4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

31. С настоящим Положением должны быть ознакомлены под подпись в Журнале учета допуска к обработке персональных данных все работники структурных подразделений Центра и лица, выполняющие работы по договорам и контрактам, имеющие отношение к обработке персональных данных работников Центра.

ПОЛИТИКА

в области обработки персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика в области обработки персональных данных (далее - Политика) государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр радиационной медицины и экологии человека» (далее – Центр), определяет основные принципы, функции, условия обработки персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Центре требования к защите персональных данных.

2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных) и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области защиты персональных данных.

3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в Центре вопросы обработки персональных данных работников Центра и других субъектов персональных данных.

ГЛАВА 2 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПОЛИТИКУ В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЦЕНТРА

4. Политика в области обработки персональных данных Центра определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

4.1. Конституция Республики Беларусь;

4.2. Указ Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных»;

4.3. Гражданский кодекс Республики Беларусь;

4.4. Уголовный кодекс Республики Беларусь;

4.5. Трудовой кодекс Республики Беларусь;

4.6. Кодекс об административных правонарушениях Республики Беларусь;

4.7. Закон Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-XII «О здравоохранении»;

4.8. Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-3 «О регистре населения»;

4.9. Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

4.10. Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных);

4.11. Положение о порядке учета доз облучения, полученных населением и персоналом, утвержденное постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.11.2020 № 110;

4.12. Положение о государственном регистре лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2009 № 773;

4.13. Инструкция о порядке обезличивания персональных данных лиц, которым оказывается медицинская помощь, утвержденная постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.05.2021 № 64;

4.14. Инструкция о формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения и обработки и порядке информирования о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения утвержденная постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.06.2021 № 74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента»;

4.15. иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и другие нормативные, методические, справочные документы и материалы уполномоченных государственных органов.

5. В целях реализации положений Политики, в Центре разработаны и утверждены соответствующие локальные правовые акты:

- Положение об обработке и защите персональных данных в ГУ «РНПЦ РМиЭЧ» (приложение А);

- Положение о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные (приложение Б).

ГЛАВА 3

ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЦЕНТРА

6. Центр, являясь Оператором, осуществляет обработку персональных данных работников, пациентов Центра, а также других субъектов персональных данных, не состоящих с Центром в трудовых отношениях, в соответствии с принципами, установленными настоящей Политикой.

7. Обработка персональных данных в Центре осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников, пациентов Центра, других субъектов персональных данных, в том числе защиты права

на неприкосновенность частной жизни, врачебную, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

- обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

- Оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

- персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

ГЛАВА 4

ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛИТИКИ

8. Центр при реализации Политики:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Центра в области защиты персональных данных;

- принимает организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- назначает структурное подразделение или лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Центре;

- издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Центре;
- знакомит работников Центра, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с локальными правовыми актами Центра в области защиты и обработки персональных данных, в том числе и с требованиями к защите персональных данных;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
- сообщает по письменному запросу субъектам персональных данных или их законным представителям информацию о наличии в Центре персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их законных представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;
- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 5 УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЦЕНТРА

9. Персональные данные в Центре обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области защиты персональных данных.

10. Центр без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет его персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

11. Центр вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона о защите персональных данных.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Центра необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Центр.

12. Доступ к обрабатываемым в Центре персональным данным разрешается только работникам Центра, должности которых включены в перечень занимаемых должностей работниками, осуществляющими обработку персональных данных в Центре.

ГЛАВА 6 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13. Субъекты персональных данных имеют право на:

- отзыв согласия субъекта персональных данных;
- получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;
- получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам;
- требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;
- обжалование действий (бездействия) и решений Центра, связанных с обработкой персональных данных.

ГЛАВА 7 МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ЦЕНТРОМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения исполнения Центром обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

- предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласия на обработку персональных данных;
- разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;
- получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
- назначение структурного подразделения или лица, ответственного за внутренний контроль за обработкой персональных данных в Центре;
- издание документов, определяющих политику Центра в отношении обработки персональных данных;
- ознакомление работников, непосредственно обрабатывающих персональные данные в Центре, с положениями локальных правовых актов, определяющих Политику Центра;

- установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);
- осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в Центре в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;
- обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Центра в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;
- прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;
- незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях в области защиты персональных данных;
- изменение, блокирование, удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;
- хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

15. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами Центра, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Центра.

ГЛАВА 8 КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЦЕНТРА В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16. Контроль за соблюдением в Центре законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия условий обработки персональных данных в Центре законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам Центра в области обработки персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений

законодательства Республики Беларусь в области защиты персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

17. Внутренний контроль за соблюдением в Центре законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, выполняется лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Центре.

18. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Центра в области обработки персональных данных в структурных подразделениях, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных возлагается на руководителей этих структурных подразделений.

19. Политика вступает в силу с момента ее утверждения, действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Центром, распространяется на все действия, совершаемые Центром с персональными данными, на отношения в области обработки персональных данных, возникшие в Центре как до, так и после утверждения Политики.

**Состав персональных данных граждан, обрабатываемых
в ГУ «РНИЦ РМиЭЧ», и сроки их хранения**

№ п/п	Информация, составляющая персональные данные гражданина	Срок хранения		Примечание
		в отношении работников Центра	в отношении иных граждан	
1	Идентификационный номер	75 лет после сдачи в архив	до минования надобности	
2	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), в том числе предыдущие фамилии, собственные имена, отчества граждан в случае изменения таковых	75 лет после сдачи в архив		
3	Пол	75 лет после сдачи в архив		
4	Число, месяц, год рождения	75 лет после сдачи в архив		
5	Место рождения	75 лет после сдачи в архив		
6	Цифровой фотопортрет	75 лет после сдачи в архив		
7	Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)	75 лет после сдачи в архив		
8	Номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования	75 лет после сдачи в архив		
9	Данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)	5 лет после сдачи в архив		
10	Данные свидетельства о заключении (расторжении) брака	75 лет после сдачи в архив		
11	Данные о гражданстве (подданстве)	75 лет после сдачи в архив		
12	Данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, в том числе: дата регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, дата снятия с регистрационного учета по месту жительства и (или) месту пребывания	75 лет после сдачи в архив		
13	Данные о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным	75 лет после сдачи в архив		
14	Данные о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении,	75 лет после сдачи в архив		

	супруге, ребенке (детях) физического лица, в том числе: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), гражданство (подданство), дата и место рождения, место работы (учебы), место жительства и (или) место пребывания, идентификационный номер отца, матери, опекуна, попечителя, супруга (супруги), ребенка (детей), место работы (учебы), место жительства и (или) место пребывания, дата и орган регистрации заключения брака, дата и орган расторжения брака, признания брака недействительным, дата лишения родительских прав, восстановления в родительских правах			
15	Данные об образовании, ученой степени, ученом звании, в том числе: наименование учреждения образования, дата зачисления в учреждение образования, дата окончания учреждения образования, полученная специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание, дата присуждения ученой степени, присвоения ученого звания	75 лет после сдачи в архив		
16	Данные о роде занятий, в том числе: места работы, профессия (должность), дата трудоустройства, постановки на учет в качестве безработного, дата увольнения, снятия с учета в качестве безработного	75 лет после сдачи в архив		
17	Сведения, содержащиеся в трудовом договоре (контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (контракту) и приложениях к ним	75 лет после сдачи в архив		после окончания срока действия трудового договора (контракта)
18	Данные о заработной плате	75 лет после сдачи в архив		
19	Данные о пенсии, ежемесячном денежном содержании по законодательству о госслужбе, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в том числе: вид пенсии, дата назначения, прекращения выплаты пенсии, ежемесячного денежного содержания, ежемесячной страховой выплаты по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	до минования надобности		
20	Данные об исполнении воинской	75 лет после		

	обязанности, в том числе: дата приема на воинский учет, дата снятия (исключения) с воинского учета	сдачи в архив		
21	Данные об инвалидности, в том числе: группа инвалидности, степень утраты здоровья (для несовершеннолетних), дата установления инвалидности, срок инвалидности, причина инвалидности	75 лет после сдачи в архив		
22	Данные о наличии исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения	до минования надобности		
23	Данные, касающиеся членства в общественных организациях, в профессиональных союзах, здоровья, привлечения к административной или уголовной ответственности	до минования надобности		
24	Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия	75 лет после сдачи в архив		
25	Контактные данные граждан, включая номера рабочего, домашнего и мобильного телефонов, адрес электронной почты	75 лет после сдачи в архив		
26	Реквизиты индивидуального лицевого банковского счета гражданина	до минования надобности		
27	Размеры одежды, обуви, головных уборов и перчаток	до минования надобности		
28	Стационарные карты	25 лет после сдачи в архив		
29	Амбулаторные карты	10 лет после сдачи в архив		

Перечень
должностей служащих (профессий рабочих), осуществляющих обработку
персональных данных граждан в ГУ «РНПЦ РМиЭЧ»

1. Директор;
2. Заместители директора;
3. Специалист по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;
4. Юрисконсульт;
5. Секретарь приемной;
6. Работники отдела планово-экономического;
7. Работники бухгалтерии;
8. Работники сектора международного сотрудничества;
9. Работники отдела кадров;
10. Начальники отделов;
11. Работники канцелярии;
12. Работники отделения государственного регистра;
13. Работники организационно-методического кабинета;
14. Заведующие лабораторий;
15. Заведующие отделений;
16. Заведующие секторов;
17. Заведующие хозяйством;
18. Заведующие архивом;
19. Заведующие складом;
20. Работники отдела охраны труда и радиационной безопасности;
21. Работники отдела материально-технического снабжения;
22. Работники отдела разработки информационных технологий;
23. Работники отдела технического обслуживания информационных систем;
24. Врачи-специалисты и средний медицинский персонал;
25. Медицинские регистраторы;
25. Работники службы диспетчеризации, связи и учрежденческой автоматической телефонной станции;
26. Библиотекарь;
27. Табельщики, а также работники, на которых возложены обязанности по ведению табельного учета в подразделениях;
28. Работники общежития для приезжих;
29. Контролер на контрольно-пропускном пункте.

Перечень информационных ресурсов (систем) Центра, содержащих персональные данные граждан, и категории персональных данных, подлежащих включению в такие ресурсы (системы)

Наименование информационного ресурса (системы)	Категории персональных данных, содержащихся в информационном ресурсе (системе)
<p>- «КМИС-Бел» - Комплексная медицинская информационная система</p> <p>- База данных Государственного регистра лиц, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС</p> <p>- Официальный сайт «ГУ РНПЦ РМиЭЧ»</p>	<p>Личные данные, которые может потребоваться указать в соответствии с требованиями законодательства при заключении договора на оказании услуг, регистрации или входе на Сайт, оформлении на работу и (или) участии в обсуждении вакансии Центра, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имя, фамилия и отчество (если применимо), - дата рождения, - гражданство, - пол, - данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, - адрес проживания, - копия фото. <p>В отношении сотрудников Центра дополнительно могут предоставляться следующие личные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы; - сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); - сведения о месте фактического проживания; - номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования; - сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством); - биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса); - сведения о социальных льготах и выплатах; - сведения о наличии исполнительных производств в органах принудительного исполнения. <p>Кандидаты на вакантные места в Центра могут предоставлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени,

ученом звании;

- сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);
- специальность, профессию, квалификацию;
- сведения о воинском учете;
- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
- биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
- сведения о награждениях и поощрениях;
- сведения, предоставленные дополнительно самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);
- иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

Контактные данные включают адрес для направления сообщений и документов, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, и номера телефонов, в том числе используемые для общения Центра и субъекта персональных данных в мессенджерах, иные идентификаторы мессенджеров.

Страховые данные, в том числе данные о факте заключенного договора со страховой организацией, номер, серия и иные реквизиты страхового свидетельства или застрахованного лица, другие, связанные с этим данные.

Транзакционные данные включают информацию о совершенных субъектом действиях.

Технические данные включают IP-адрес, логин, тип и версию браузера, временной пояс и местоположение, тип и версию плагинов браузера, операционной системы и платформы, а также данные о других технологиях, применяемых на устройствах, с которых вы осуществляете доступ на Сайт, а также об использовании Cookie, хранящихся на устройствах.

Данные особой категории/Специальные персональные данные, в том числе чувствительные данные включают информацию об особенностях личной и семейной жизни, данные о результатах медицинских обследований и анализов клиента,

заклучения врачей по результатам приема и (или) консультации, иная информация, которая касается состояния здоровья клиента и т.д., данные о привлечении субъекта персональных данных к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

Данные электронной медицинской карты включают информацию из личной медицинской карты клиента, которую Центр ведет и хранит в электронном виде, содержащей личные и контактные данные, кодовое слово, данные об оказанных и (или) планируемых к оказанию услугах, визитах, информацию, полученную в процессе оказания медицинских и сопутствующих услуг. В электронной медицинской карте хранятся специальные персональные, страховые данные клиента, связанные с оказанием субъекту персональных данных медицинских и (или) сопутствующих услуг.

Данные о местоположении включают информацию о фактическом местоположении екта персональных данных при взаимодействии с Сайтом (например, группа параметров, определяющих региональную настройку интерфейса, в частности страну проживания, часовой пояс и язык интерфейса) и данные о фактическом месте жительства.

Аудиоданные включают все записи входящих и исходящих звонков в колл-центр, на рабочие телефоны сотрудников Центра, в полном объеме.

Текстовые данные и резервные копии файлов включают все данные переписки как в бумажном, так и в электронном виде в открытых линиях по официальным каналам связи Центра, в том числе по электронной почте, в мессенджерах и специальных программах, в том числе в чатах и личных сообщениях с использованием рабочих телефонов и учетных записей в специальных программах сотрудников Центра, исполняющих свои должностные обязанности, переписка и общение по любым каналам связи со службой контроля качества, заметки, записки и любая другая текстовая информация, относящаяся к какой-либо электронной медицинской карте клиента, а также резервные копии файлов, содержащих любую информацию, в том числе документы, пересылаемые в связи с оказанием Центром медицинских и сопутствующих услуг.

Уведомление

о предоставлении информации об Операторе

До получения Вашего согласия на обработку персональных данных ГУ «РНПЦ РМиЭЧ», расположенный по адресу: 246040, г.Гомель, ул.Ильича,290, являясь оператором, осуществляющим обработку персональных данных и в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З «О защите персональных данных» (далее – Центр, Оператор) сообщает следующее:

1) цели обработки персональных данных - обеспечение соблюдения требований законодательства о защите персональных данных, а также для целей, определенных в Положении об обработке и защите персональных данных в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр радиационной медицины и экологии человека», размещенным на официальном сайте Центра – info@rcrm.by.

2) перечень персональных данных, на обработку которых запрашивается согласие субъекта персональных данных:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

пол; число, месяц, год рождения;

место рождения;

данные документа, удостоверяющего личность:

серия, номер, дата выдачи и кем выдан, идентификационный номер;

данные о гражданстве (подданстве);

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

данные о родителях, опекунах, попечителях, супруге, ребенке (детях) физического лица;

контактный телефон;

адрес электронной почты;

иные персональные данные в зависимости от цели, для которой они запрашиваются.

3) срок, на который дается согласие субъекта персональных данных определяется в зависимости от цели, для которой оно запрашивается;

4) ответственное лицо, которое будет осуществлять обработку персональных данных определяется в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр радиационной медицины и экологии человека», размещенным на официальном сайте Центра – info@rcrm.by.

5) перечень действий с персональными данными, на совершение которых Вами дается согласие: любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

С настоящей информацией ознакомлен (-на).

Дата Подпись Расшифровка подписи

(лица, ответственного за обработку персональных данных)

Дата Подпись Расшифровка подписи

(субъекта персональных данных)

Уведомление
о разъяснении прав, связанных с обработкой персональных данных

ГУ «РНПЦ РМиЭЧ», расположенный по адресу: 246040, г.Гомель, ул.Ильича,290, являясь оператором, осуществляющим обработку персональных данных (далее – Центр, Оператор) и в соответствии со статьей 16 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З «О защите персональных данных» разъясняет, что Вы, как субъект персональных данных вправе:

1) в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи лицу, ответственному за обработку персональных данных, определяемому в соответствии с Положением о правовом режиме защиты персональных данных в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр радиационной медицины и экологии человека», размещенным на официальном сайте Центра – info@rcgm.by, заявления в письменной форме либо в виде электронного документа, которое должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес Вашего места жительства (места пребывания);

дату Вашего рождения;

Ваш идентификационный номер, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность;

изложение сути Ваших требований как субъекта персональных данных;

Вашу личную подпись либо электронную цифровую.

Оператор обязан в 15-дневный срок после получения Вашего заявления в соответствии с его содержанием прекратить обработку Ваших персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом Вас, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательными актами.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом Вас в тот же срок.

2) на получение информации, касающейся обработки Ваших персональных данных, содержащей:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных оператором (уполномоченным лицом);

Ваши персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие обработки персональных данных;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Для получения указанной информации Вы должны подать Оператору заявление. При этом Вы не должны обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Оператор обязан в течение 5 рабочих дней после получения Вашего заявления предоставить Вам в доступной форме информацию либо уведомить Вас о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация Вам бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

3) требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными.

В этих целях Вы подаете Оператору заявление с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

Оператор обязан в 15-дневный срок после получения Вашего заявления внести соответствующие изменения в Ваши персональные данные и уведомить об этом Вас либо уведомить Вас о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

4) получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено иными законодательными актами.

Для получения указанной информации Вы должны подать заявление оператору. Оператор обязан в 15-дневный срок после получения Вашего заявления предоставить

Вам информацию о том, какие Ваши персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить Вас о причинах отказа в ее предоставлении.

Указанная информация может не предоставляться в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 11 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных», а также если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

5) требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами.

Для реализации указанного права Вы должны подать оператору заявление.

Оператор в этом случае обязан в 15-дневный срок после получения Вашего заявления прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом Вас.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом Вас в тот же срок.

Оператор вправе отказать Вам в удовлетворении требований о прекращении обработки Ваших персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом Вас в 15-дневный срок.

б) обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, нарушающие Ваши права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано Вами в суд в порядке, установленном законодательством.

Я в доступной форме в письменном виде ознакомлен (-на) с полной информацией о своих правах, связанных с обработкой персональных данных, механизме защиты таких прав, последствиях дачи согласия и отказа в даче согласия.

Дата Подпись Расшифровка подписи

(лица, ответственного за обработку персональных данных)

Дата Подпись Расшифровка подписи

(субъекта персональных данных)

Приложение 3
к Положению

Согласие (отказ), отзыв согласия пациента (лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХІІ «О здравоохранении») на (от) внесение(я) и обработку(и) персональных данных пациента и информации, оставляющей врачебную тайну

Я, _____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХІІ «О здравоохранении»)

документ, удостоверяющий

личность: _____

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____ Г.,

идентификационный номер _____

_____ ,
проживающий _____ по _____ адресу:

_____ ,
адрес _____ электронной _____ почты, _____ контактный _____ номер _____ телефона:

_____ ,
в соответствии с требованиями статьи 5 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон),

_____ ,
(«даю согласие на», «отказываюсь от», «отзываю согласие на» - нужное указать) внесение(я) и обработку(и) персональных данных и информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении в отношении

_____ ,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) пациента (заполняется в случае дачи согласия (отказа), отзыва согласия лицом, указанным в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХІІ «О здравоохранении») ГУ «РНПЦ РМиЭЧ», расположенный по адресу: 246040, г.Гомель, ул.Ильича,290, являясь оператором, осуществляющим обработку персональных данных (далее – Оператор) для целей, определенных в Положении об обработке и защите персональных данных в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр радиационной медицины и экологии человека», размещенным на официальном сайте Центра – info@rcrm.by.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

До моего сведения доведена информация, предусмотренная пунктом 5 статьи 5 Закона, а также мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия, размещенные на официальном сайте - info@rcrm.by.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления в порядке, установленном статьей 14 Закона, либо в форме, посредством которой получено его согласие путем в виде электронного документа, направленного на следующий адрес электронной почты - info@rcrm.by.

Я ознакомлен с правовыми последствиями моего отказа о предоставлении Оператору моих персональных данных, необходимых для исполнения обязательств Оператора.

(подпись) (инициалы, фамилия пациента, или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»)

(подпись) (инициалы, фамилия медицинского работника (лица, ответственного за обработку персональных данных))

_____ 20__ г.

**Согласие (отказ), отзыв согласия субъекта персональных данных на (от) внесение(я)
и обработку(и) персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения субъекта
персональных данных)

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____

кем выдан _____,

дата выдачи _____ г.,

идентификационный номер _____,

проживающий

по

адресу:

_____,
адрес электронной почты, контактный номер телефона:

в соответствии с требованиями статьи 5 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З
«О защите персональных данных» (далее – Закон),

_____ («даю согласие на», «отказываюсь от», «отзываю согласие на» - нужное указать)

обработку(и) ГУ «РНПЦ РМиЭЧ», расположенный по адресу: 246040, г.Гомель,
ул.Ильича,290, являясь оператором, осуществляющим обработку персональных данных
(далее – Оператор) для целей, определенных в Положении о правовом режиме защиты
персональных данных в государственном учреждении «Республиканский научно-
практический центр радиационной медицины и экологии человека», размещенным на
официальном сайте Центра – info@rcrm.by.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими
персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,
обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как
автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

До моего сведения доведена информация, предусмотренная пунктом 5 статьи 5 Закона, а
также мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных,
механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в
даче такого согласия, размещенные на официальном сайте - info@rcrm.by.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до
достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи
письменного заявления в порядке, установленном статьей 14 Закона, либо в форме,

посредством которой получено его согласие путем в виде электронного документа, направленного на следующий адрес электронной почты - info@grcm.by.

Я ознакомлен с правовыми последствиями моего отказа о предоставлении Оператору моих персональных данных, необходимых для исполнения обязательств Оператора.

(подпись) (инициалы, фамилия субъекта персональных данных)

(подпись) (инициалы, фамилия лица, ответственного за обработку персональных данных)

_____ 20__ г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

О соблюдении порядка обращения с персональными данными

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

понимаю, что в связи с выполнением возложенных на меня трудовых обязанностей получаю доступ к персональным данным субъектов персональных данных на время работы в ГУ «РНПЦ РМиЭЧ» в должности (по профессии) _____ . Я также понимаю, что во время исполнения своих трудовых обязанностей осуществляю обработку (включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление) информации, относящейся к персональным данным граждан.

Я понимаю, что нарушение порядка обработки такого рода информации может нанести ущерб гражданам, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при обработке (то есть совершении любого действия или совокупности действий с персональными данными, включая их сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление) с персональными данными граждан соблюдать все требования, определенные законодательством Республики Беларусь о персональных данных, Политикой в области обработки персональных данных, Положением об обработке и защите персональных данных, Положением о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные.

Я обязуюсь принимать меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним третьих лиц, противоправного изменения, блокирования, копирования, предоставления, удаления персональных данных, по обеспечению соблюдения прав граждан, связанных с обработкой их персональных данных, а также подтверждению, что не имею права разглашать (предоставлять и распространять) сведения, относящиеся к персональным данным.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною порядка обращения с персональными данными, установленного законодательством Республики Беларусь о персональных данных и локальными правовыми актами ГУ «РНПЦ РМиЭЧ», я несу административную ответственность в соответствии со статьей 23.7 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях и в соответствии с пунктом 10 части первой статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь, согласно которому со мной может быть прекращен трудовой договор.

С основными положениями законодательства Республики Беларусь о персональных данных ознакомлен(а). С Политикой ГУ «РНПЦ РМиЭЧ» в отношении обработки персональных данных, Положением об обработке и защите персональных данных в ГУ «РНПЦ РМиЭЧ», Положением о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные, в ГУ «РНПЦ РМиЭЧ» ознакомлен(а).

подпись

фамилия, инициалы

дата